



Vážení pozostalí,

je nám veľmi ľúto, že ste stratili svojho blízkeho a prosím prijmite i touto cestou náš prejav úprimnej sústrasti.

V snahe pomôcť Vám pri zariadení náležitostí spojených s úmrtím, sme pre Vás pripravili písomný návod, čo všetko a kde musíte zariadiť.

1) Príslušná klinika/oddelenie, kde došlo k úmrtiu:

- Ošetrojúci lekár Vám podá, resp. podal informácie o priebehu ochorenia a úmrtí Vám blízkeho človeka.
- Sestrou sú Vám odovzdané doklady, osobné veci a cennosti po zosnulom - oproti podpisu po overení Vašej totožnosti z občianskeho preukazu a zaznamenaní príbuzenského vzťahu.
- Ošetrojúci lekár Vám odovzdá tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ v počte 3 ks (1 ks pre matriku v mieste úmrtia, 1 ks pre pohrebnú službu, 1 ks pre kňaza v prípade cirkevného pohrebu).
- V prípade, že obhliadajúci lekár ÚDZS stanoví povinnosť patologicko-anatomickej pitvy, telo zosnulého sa po vykonaní tejto pitvy nevracia do FN Trenčín, ale bude prevezené do pohrebnej služby, ktorú ste si nahlásili na dispečingu sanitiek (ZZS) sídliacej v areáli FN Trenčín v priebehu 24 - 48 hodín. Rozhodnutie o vykonaní pitvy nemôže ošetrojúci lekár FN Trenčín ovplyvniť, toto rozhodnutie môže upraviť len obhliadajúci lekár. Dokumenty o pitve sú doručené na príslušné oddelenie/kliniku kde váš príbuzný zomrel.
- Vstup príbuzných do „Výdajne mŕtvych tiel“ je zakázaný nakoľko sa jedná o infekčné prostredie. Telo zosnulého je možné vidieť na oddelení/klinike do 2 hodín od úmrtia po tomto čase až v dome smútku, po jeho prevezení pohrebnou službou.

2) Matrika MsÚ Trenčín (vzhľadom k tomu, že k úmrtiu došlo v meste Trenčín)

- Tu odovzdáte zdravotníckym zariadením vyplnené tlačivo „List o prehliadke mŕtveho“ a občiansky preukaz zosnulého.
- Na základe týchto dokladov Vám matrika vystaví:
 - „Úmrtný list“ v príslušných exemplároch,
 - potvrdenie o odovzdaní občianskeho preukazu zosnulého,
 - doklad na uplatnenie si príspevku na pohreb pre úrad práce – odbor sociálnych vecí a rodiny,
- zabezpečí:
 - nahlásenie úmrtia na Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni a na notárstve ohľadom dedičského konania.

3) Pohrebná služba

- S „Úmrtným listom“ pôjdete na Vami vybranú pohrebnú službu, kde si vybavíte všetky náležitosti spojené s prevozom tela zosnulého z nemocnice, jeho oblečením a úpravou, pochovaním, rozlúčkou.
- Vystaví Vám potvrdenie o vybavovaní a zúčastnení sa na pohrebe pre rodinných príslušníkov za účelom ospravedlnenia neprítomnosti v práci.
- Platba za pohrebné služby sa realizuje pri objednávke.

Vieme, že toto obdobie nebude pre Vás ľahké. Pokiaľ budete potrebovať ďalšie informácie alebo pomoc, môžete sa obrátiť na vedúcu sestru alebo staničnú sestru kliniky/oddelenia, kde Váš príbuzný zomrel, alebo na námestníčku pre ošetrovateľskú starostlivosť (č. tel. 032/6566 556). Pomôžu Vám vyriešiť problém, prípadne zabezpečia kontakt s kompetentnou osobou.